



Einsatzort (wahlweise):
Heilbronn, Stuttgart, Frankfurt

Beschäftigungsart:
Vollzeit

Veröffentlichung:
31.03.2023

Über uns:

Die EDC Datacenter GmbH hat die klare Vision, das führenden Unternehmen im Bereich Design und Bau modularer Rechenzentren zu werden. Für den Ausbau unserer Geschäftsfeldes Data Center, werden wir künftig entlang der kompletten Wertschöpfungskette ein Team an erfahrenen und hoch motivierten Spezialisten aufbauen. Unser Ziel ist es, mit unseren Kunden in transparenter und partnerschaftlicher Zusammenarbeit Rechenzentren national und international zu planen, zu errichten und bedarfsbezogen zu betreiben.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Sie unterstützen in der Planung, Organisation und Kontrolle von Fortschritten, Meilensteinen und Maßnahmen der Projekte
- Sie sind für die Erstellung und Aktualisierung von Projektdokumentationen sowie für das Nachhalten von Aktionspunkten und Reportings zuständig
- Die Erstellung, Konsolidierung und Pflege von Statusreports für verschiedene Verwendungszwecke, wie z.B. für Projektleiter und Projektgruppen, liegt in Ihrer Hand
- Außerdem unterstützen Sie Projekte, indem Sie bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung, sowie der Organisation der Projekttermine und -dokumentation mitarbeiten.
- Bedarfsweise unterstützen Sie bei ausgewählten Themen mit hoher Priorität im Sinne von „ad-hoc Unterstützung nicht planbarer Themen“
- Sie arbeiten eigenständig mit Kollaborations- und Kommunikationsplattformen (z.B. Teams, SharePoint etc.)
- Abschließend stellen Sie die termingerechte Leistungsverrechnung im Projektkontext sicher
- Teilnahme an LEAN-Sitzungen

Anforderungen

Wir suchen für diese Stelle Generalisten, die Spaß an einem vielseitigen Aufgabengebiet haben.

- Die Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor, idealerweise mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt) oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise haben Sie bereits mehrjährige Berufserfahrung im PMO / Management bzw. in der Koordination von komplexen IT- und Infrastrukturprojekten gesammelt
- Optimalerweise können Sie einschlägige Erfahrungen in heterogenen und komplexen Projektkontexten „mit unterschiedlicher Geschwindigkeit“ vorweisen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (insb. Word, PowerPoint und Excel)
- Zudem haben Sie einen hohen Qualitätsanspruch an Ihre eigene Arbeit und zeichnen sich durch eine starke Eigenmotivation und proaktives sowie selbständiges Arbeiten aus
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Mitarbeit an Projekten im Bereich der Rechenzentrumsindustrie mit hohem Anspruch
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit sehr guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Langfristige Anstellungsverhältnisse mit attraktiver Vergütung
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen sowie Teilnahme am internen Bonusprogramm
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zusammenarbeit in einem motivierten Team mit hohem Anspruch
- Ein attraktives Arbeitsumfeld, das innovative Ideen und nachhaltige Ansätze begeistert aufnimmt und fördert
- Mitarbeiterempfehlungs-Programm, Networking-Events, Teamworkshops
- Ein auf Sie zugeschnittenes fachliches und persönliches Weiterbildungsangebot

Kontakt

Bernd Wehbrecht
Tel. 06298 / 39994-10
karriere@edc-datacenter.de

www.edc-datacenter.de
EDC Datacenter GmbH
Bittelbronner Str. 42
74219 Möckmühl

Details und weitere Stellen:

